

# 《 Unit7 Can I speak to Sara, please? 》 教学设计

开课教师	谢岚	开课 班级	18 网络安防	开课 时间	2019 年 4 月 4 日	2019 年 4 月 4 日 星期四第 6 节
设计思路		<p>本课通过词汇、听力以及对话的操练活动，完成了语言的学习，增强了学生学习英语的自信心和兴趣。本课设置了与学生生活环境相关的生活场景，让学生在相对真实的情境中完成对话的学习与应用，提高学生的英语语言应用能力。</p>				
教学 分析	教材 分析	<p>本课时系教材《英语 1》（基础模块 高教版）第七单元的第一课时，内容包括 Lead-in 和 Listening and speaking 中的 Dialogue 部分。本节课为听说课，主要内容是关于电话用语的词汇和对话。这些内容为整个单元的学习活动做语言的必要准备，也为学生学以致用用的语言表达活动提供了语言上的铺垫。同时打电话的话题使教师可以充分地教学中把教学内容与学生的生活联系起来。</p>				
	学情 分析	<p>本课的授课对象为一年级网络安防专业学生。该班同学有较强的计算机专业知识与操作技能。但大多数同学英语入学基础比较薄弱，对英语缺乏兴趣和信心。由于掌握的词汇量和句型结构少，造成大多数同学不敢开口说英语，课堂参与积极性和学习动机不强。针对以上问题，本教案设计力求降低教学内容的难度，充分利用信息技术和网络平台设计多种任务和游戏，让学生在“做中学”，“玩中学”，结合多种评价机制，让不同的学生都得到灵活合理的评价，增强学生的自信和参加热情。</p>				
	教学条 件分析	<p>通过微课，QQ，多媒体展示台、PPT课件、上网等信息技术手段，开展教学活动和进行课后巩固、跟进学习。</p>				
教学目标		<p>1. 知识目标： 学生能掌握部分运动项目的名称，如volleyball, badminton, tennis, table tennis等，及 message 一词的用法。 学生能掌握打电话用语 Hello ! Who is calling ? May/Can I speak to ...? This is ... speaking / Speaking Who is that speaking ? Is that ... speaking ? Hold on, please . May/ Can I take a message ?</p> <p>2. 能力目标：提升英语听力，增强口语能力，培养自学能力，学会评价他人。</p> <p>3. 情感目标：通过小组合作和竞赛，培养学生的团队精神和竞争意识，增强自信，培养职业素养。</p>				

教学重点	英语打电话的常用语。			
教学难点	通过所学的句型以及所给的词汇编出对话。			
教法	分组竞赛法、创设情境法、任务驱动法、实战演示法			
学法	小组合作法、自主学习法， 讨论研究法			
教学环节	教师活动	学生活动	信息化手段	设计意图
Step1 Revision (8分钟)	1.复习单词。 2.词汇大比拼： (1) 多媒体呈现上节课学过一些体育活动的图片。 (2) 多媒体呈现已学过的本课词汇的中文。	1.学生以小组为单位,进行抢答比赛。 2.看中文写出英语单词。	PPT 课件	利用图片进行体育活动词汇的学习,可以帮助提高学生的兴趣和识记单词的有效性,同时此环节为后续环节增加必要的词汇量。
Step2 Lead in (6分钟)	1. 录制蓝猫打电话视频,把视频上传到学习平台并用问题引导学生找出视频中英语打电话的用语。 Questions: <i>What are they doing?</i> <i>Can you find out the English telephone language in the video?</i> 2.PPT呈现英语打电话用语。 3. 通过教学平台引导学生完成书中练习Activity 1 - 2。	1.观看视频,模仿视频中的语音语调,并回答问题。 2.观看视频,说出视频中的英语电话用语。	PPT 课件	利用视频导入新课,有利于课堂教学的开展,为新课做好铺垫。在归纳总结出英语打电话用语的基础上,配合书上练习,进一步加深了对英语打电话用语的了解。

<p><b>Step3</b> <b>Listening</b> (6 分钟)</p>	<p>1. 播放听力音频, 选择正确答案。 The phone call is between _____.</p> <p>A. Tang Hua and Sara B. Tang Hua and John C. Sara and John</p> <p>2.再听录音, 将便条内容补充完整。</p> <p>3.核对答案, 了解学生听力完成的情况。</p>	<p>听对话, 浏览题目, 结合听力的内容, 利用教学平台, 完成相应的练习。</p>	<p>PPT 课件</p>	<p>在了解英语打电话的基础上, 听打电话录音, 完成相应的练习, 进一步加深理解。 为后面的语言输出做准备。</p>
<p><b>Step4</b> <b>Speaking</b> (6 分钟)</p>	<p>1. 播放课文对话的音频, 创设情境, 理解关键词, 激活语言思维, 引导学生学习课文对话的内容。</p> <p>2. 讲解课文对话中的语言点和重要句子。</p> <p>3.通过教学平台, 选出学生说出对话中有关打电话的句子。</p>	<p>1. 结合课文对话音频, 学生找出课文对话中有关英语打话的句子。</p> <p>2. 通过老师讲解的语言点和重要句子, 理解课文对话内容。</p> <p>3. 全班读课文对话, 然后小组分角色读对话。</p>	<p>PPT 课件</p>	<p>播放课文对话音频, 对语言点和重要句子的讲解, 帮助学生理解课文对话的内容, 并通过小组之间的角色对话为后面的情景对话做好准备。</p>
<p><b>Step5</b> <b>Practice</b> (15 分钟)</p>	<p>1. 通过教学平台引导学生完成书中练习Activity 7。</p> <p>2. 把学生分成四组, 每个小组有一个情景对话的任务。</p>	<p>每个小组完成各自的情景对话, 然后选两人上台对话。</p>	<p>PPT 课件</p>	<p>通过创设对话情景, 使学生可以实际运用本课所学到的内容。</p>
<p><b>Step6</b> <b>consolidation</b> (3 分钟)</p>	<p>列出打电话的基本句型: 1) 打电话人接通电话后可说: Hello ! This is ... speaking. Could (May) I speak to ...? Is ... in? 2) 接电话人可说:</p>	<p>学生根据汉语提示快速说出打电话的基本句型。</p>	<p>PPT 课件</p>	<p>再次呈现本节打电话用语, 学生再次复习巩固了本节课的打电话的基本用语。</p>

	<p>Hello ! This is ... speaking.</p> <p>3) 问对方是谁? Who's that speaking (calling) ? Is that ... (speaking) ?</p> <p>4) 人不在, 叫对方等一会儿。 Hold on for a moment.</p> <p>5) 如果问对方是否要留话? May I take a message for you? Would you like to leave a message?</p>																												
<p>作业布置 (1 分钟)</p>	<p>1. 两人合作, 用这单元所学的词汇完成一个电话找人及留言的对话。 2. 学生在教学平台中完成本节课的自评, 对这节课每人给自己打自评分。 3. 在教学平台每人都提交一份本节课的收获和不足之处, 以及今后努力的方向。</p>																												
<p>板书设计</p>	<p><b>Unit 7 Can I speak to Sara, Please ?</b></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>屏 幕</p> </div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50px;"></th> <th style="width: 80px;">Group1</th> <th style="width: 80px;">Group2</th> <th style="width: 80px;">Group3</th> <th style="width: 80px;">Group4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div>					Group1	Group2	Group3	Group4																				
	Group1	Group2	Group3	Group4																									
<p>教学反思</p>	<p>一、成功之处:</p> <p>1. 信息化教学——增加课堂教学容量, 通过网络教学平台资源, 使课堂教学更加立体化, 具有新鲜感, 提升学生的学习兴趣。 2. 任务型教学——使学生在完成任务的过程中可以进行小组合作学习, 并在实际情境中运用本课所学的知识。</p> <p>二、不足之处:</p> <p>1. 学生基础不同, 在各个教学环节上, 差生容易掉队。 2. 由于课堂时间较紧, 没有足够的时间让更多的学生的进行对话操练。</p> <p>三、改进措施:</p> <p>1. 要多兼顾不同层次的学生, 问题的设计上要有些不同的层次, 让学生的参与面更广些。 2. 应加强学生的对话强度, 鼓励不开口说英语的学生开口。</p>																												