

# 中等职业学校会计事务专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

会计事务（730301）

## 二、入学要求

本初中毕业生或具有同等学历

## 三、修业年限

3年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书
财经商贸类 73	会计事务 730301	商务服务业 723	会计、审计及税务服务 7231	会计员 收银员 统计员 审计员	会计从业资格证 统计从业资格证 收银员职业资格证

## 五、培养目标及培养规格

### (一) 培养目标

学校以立德树人作为根本任务，坚持全员全过程全方位育人，培养面向基层企业事业单位、商业及服务企业等机构，服务经济社会发展和职业教育发展需求，与连江县经济社会发展实际相适应，德、智、体、美、劳全面发展，职业道德良好，具有综合职业和就业创业能力，较好组织管理能力和人际交往能力，热爱会计事业，具有综合职业素养和就业创业能力，在基层企业事业单位从事会计核算与会计事务管理工作以及商业及服务企业收银、统计、营销、管理等方面工作的技能人才。在此基础上，同时也大力培养学生的可持续发展能力，以满足更高人才的发展需求，打开全方位多层次发展自我通道。

### (二) 培养规格

#### 1. 基本素质要求

(1) 爱岗敬业。要求会计人员热爱会计工作，安心本职岗位，忠于职守，尽

心尽力，尽职尽责。

(2) 诚实守信。要求会计人员做老实人，说老实话，办老实事，执业谨慎，信誉至上，不为利益所诱惑，不弄虚作假，不泄露秘密。

(3) 廉洁自律。要求会计人员公私分明、不贪不占、遵纪守法、清正廉洁。

(4) 客观公正。要求会计人员端正态度，依法办事，实事求是，不偏不倚，保持应有的独立性。

(5) 坚持准则。要求会计人员熟悉国家法律、法规和国家统一的会计制度，始终坚持按法律、法规和国家统一的会计制度的要求进行会计核算，实施会计监督。

(6) 提高技能。要求会计人员增强提高专业技能的自觉性和紧迫感，勤学苦练，刻苦钻研，不断进取，提高业务水平。

(7) 参与管理。要求会计人员在做好本职工作的同时，努力钻研相关业务，全面熟悉本单位经营活动和业务流程，主动提出合理化建议，协助领导决策，积极参与管理。

(8) 强化服务。要求会计人员树立服务意识，提高服务质量，努力维护和提升会计职业的良好社会形象。

## 2. 知识要求

- (1) 掌握会计的基本原理；
- (2) 掌握会计准则的基本理论与知识；
- (3) 掌握会计法、税法、等相关财经法规的基本知识；
- (4) 掌握会计人员职业道德知识的基本要求。

## 3. 能力要求

- (1) 具备申购、识别增值税专用发票的能力；
- (2) 具备对各类税收进行计算、纳税的网上申报的能力；
- (3) 具备账务处理能力、分析能力、预算与实施财务控制的能力等。

## 六、课程设置及教学要求

严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。科学设置专业(技能)课程，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。本专业课程设置分为公共基础课和专业（技能）课。

公共基础课包括语文课、数学课、外语课、思想政治课、信息技术课、体育与健康、艺术、历史、国学经典、工匠精神和劳动教育。

专业（技能）课包括专业核心课、专业技能课和专业选修课。

**（一）公共基础课**

序号	课程名称		课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
1	思想政治	中国特色社会主义	能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国	36
		心理健康与职业生涯	能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。	36
		哲学与人生	能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	54
		职业道	能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时	54

	德与法治	代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。	
2	语文	学习必需的语文基础知识和学习方法，并注重培养学生欣赏语文作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平，使学生进一步巩固和拓展必需的语文基础知识，满足学生升学需要。	198
3	数学	在初中数学的基础上，进一步学习集合与逻辑用语、不等式、函数、三角函数、立体几何、排列与组合、概率与统计初步基础知识，并注重培养学生数学素养，掌握数学基本运算、基本计算工具的应用，为学习专业课打下基础，满足学生升学需要。	180
4	英语	注重培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力，在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法，并为学习专门用途英语打下基础，满足学生升学需要。	144
5	信息技术	在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机的基础知识，并注重培养学生根据工作需要利用OFFICE软件制作电子文档、电子演示文稿的能力，并能利用电子表格软件进行数据分析与处理。	108
6	体育与健康	学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，注重培养学生健康体魄，为继续学习和今后的工作奠定基础。	180
7	艺术	坚持落实立德树人根本任务，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文	36

		化理解等艺术核心	
8	历史	帮助学生了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统；从历史的教育了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培育健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观。	90
9	心理健康教育	提高全体学生的心理素质，帮助学生树立心理健康意识，培养学生乐观向上的心理品质，增强心理调适能力，促进学生人格的健全发展；帮助学生正确认识自我，增强自信心，学会合作与竞争，培养学生的职业兴趣和敬业乐群的心理品质，提高应对挫折、匹配职业、适应社会的能力；帮助学生解决在成长、学习和生活中遇到的心理困惑和心理行为问题，并给予科学有效的心理辅导与咨询，提供必要的援助，提高学生的心理健康水平。	36
10	国学经典	欣赏并感受国学经典精髓地自然美、人文美，提高语言审美鉴赏能力，激发学习国学经典地兴趣，体会国学经典文化地博大精深提升人文素养。	18
11	工匠精神	课程是以工匠精神为核心，以《工匠精神读本》为载体，重点通过对当代“大国工匠”故事的解读，培养学生正确认知、感悟工匠精神的能力，使之具有践行工匠精神的积极情感和自觉意识，进而为促进学生综合职业素质的形成奠定坚实的基础。	18
12	劳动教育	学生通过亲身参与实践活动获得直接劳动体验，促使学生主动认识并链接劳动世界，逐步树立正确地劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民地思想感情。	18

## (二) 专业（技能）课程

### 1. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	会计基本技能	通过本课程的学习，帮助学生掌握珠算、点钞等基本技能；熟练掌握传票翻打、数字录入并达到规定的技能等级标准，计算器功能和辨别人民币真伪的方法提升学生的会计基本技能。	72
2	会计基础	通过本课程的学习，帮助学生掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围等内容。能进行科学的财务控制和财务决策；具有财务管理能力和会计核算能力。	414
3	财经法规与会计职业	通过本课程的学习，帮助学生掌握会计法，支付结算法，税收征收管理法，会计职业道德等内容。使学生具备会计从业资格必需的财经法规和会计职业道德的基本知识和基本技能，具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新意识和职业道德意识。	72
4	中级财务会计	通过本课程的学习，帮助学生掌握流动资产核算，投资核算，固定资产、无形资产核算，流动负债核算，利润核算，会计报表等。使学生掌握财务会计的基本方法，熟练处理企业发生的主要经济业务；为后续专业课程学习打下坚实的基础。	144
5	会计电算化	通过本课程的学习，帮助学生掌握企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法等。能熟练应用典型会计核算软件完成会计电算工作；熟悉基层单位实现会计电算化的主要工作内容，具备组织实施各项会计电算化工作的知识和必要技能。	108
6	会计模拟实训 (纳税申报、	通过本课程的学习，帮助学生掌握企业会计各业务岗位的工作内容、职责范围、管理要求与核算方法，了解企	324

	凭证、账簿、 报表 )	业产品生产工艺流程；企业会计核算流程；掌握原始凭证的填制与审核；记账凭证的填制；凭证稽核；登记账簿，包括总账、明细账等；编制会计报表。	
--	----------------	---	--

## 2. 专业课程

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	金税财务应用 (初级)	通过本课程的学习，通过本课程的学习，应使学生熟悉金税财务应用职业技能和实践，能够在经济管理、涉税管理、涉税操作等领域从事实务处理工作的能力。	90
2	财务管理	通过本课程的学习，要求学生掌握现代企业财务管理的基本理论、基本概念和基本方法；了解营运资本项目管理、投资管理、收入和利润管理的相关知识；掌握简单的财务预算、财务控制和财务分析的能力；熟悉金融市场。树立现代财务管理的基本观念。	144

## 3. 专业选修课

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	财政与金融	通过本课程的学习，帮助学生认知财政金融相关知识，培养学生对财政金融政策的理解能力，将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合，训练学生学习财经专业能力、资料查阅能力以及综合分析能力。	72
2	审计基础	通过本课程学习，应掌握的知识有：审计学的基础知识，审计实务应掌握的有：对资产、负债、所有者权益、收入、成本费用、利润及其分配进行审计；对经济效益和经济责任进行审计；能出具审计报告和管理建议书。	72

### (三) 实习实训

#### 1. 认知见习

学期时间	见习时长	见习内容
第二学期	1周	了解会计资料的种类和格式，掌握重要会计资料的填制和使用。

## 2. 跟岗实习

学期时间	实训时长	校外实训内容
第三学期	1周	《企业财务会计》：练习所学会计专业知识、熟练掌握会计资料的使用、训练学生会计工作技巧、培养专业工作的素质和能力。
第四学期	1周	
第五学期	2周	《成本会计》：通过实训使学生了解成本核算的步骤，熟悉有关表格的使用，掌握成本计算的方法。成本会计实训应与成本会计的学习同步进行，实验方式为分散式实训。

## 3. 顶岗实习

### (1) 顶岗实习内容与要求

校外实训基地达3个以上，应满足专业教学要求，具备实训场地，设备配置应能满足理实一体化课程的现场教学和实训项目的开展，能使学生有机会深入生产一线、了解企业实际、体验企业文化，参与更多的实践。

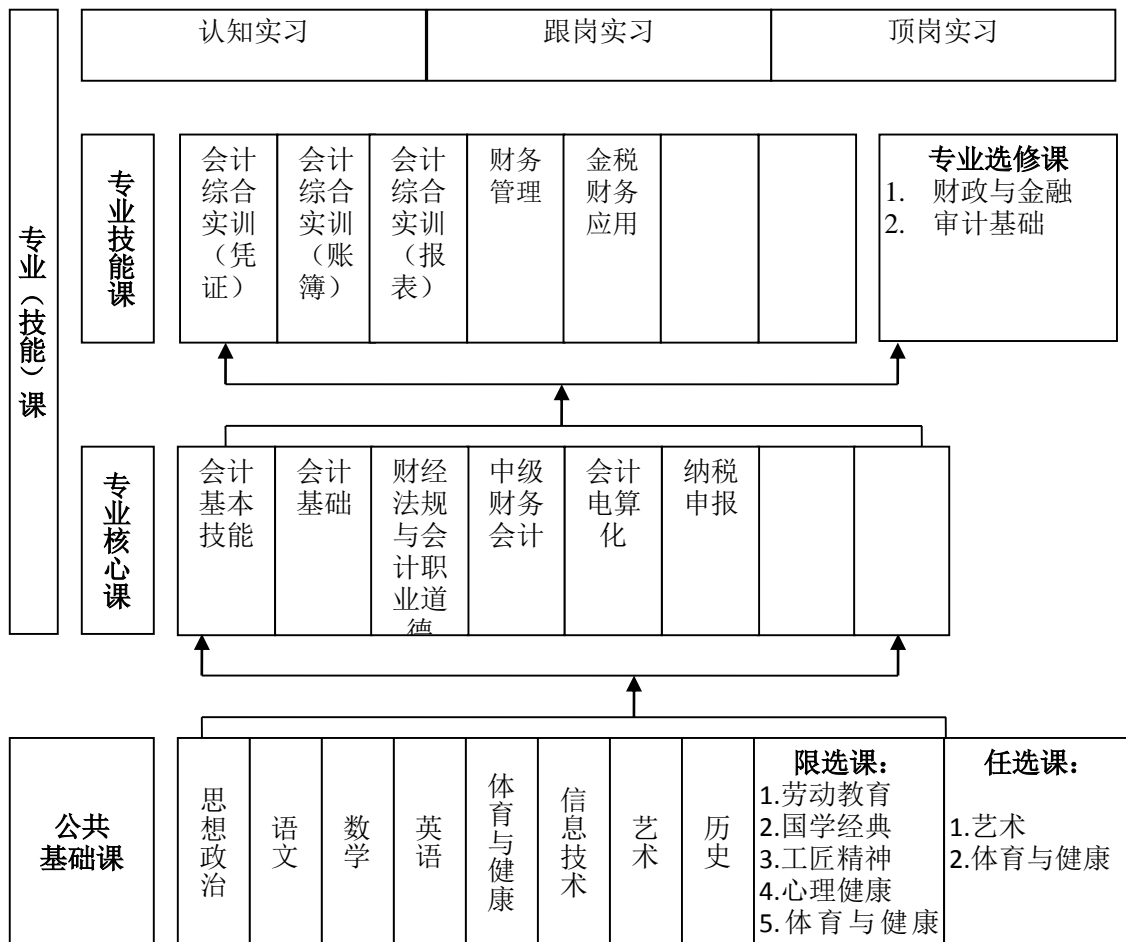
### (2) 校外实训基地一览表

序号	实训基地名称
1	福州晨鑫财税咨询有限公司
2	福州贵安世纪金源温泉大饭店有限责任公司
3	福州树诚会计咨询公司

## 七、教学进度总体安排

### (一) 课程结构





(二) 总体时间安排表

学年	学期	总周数	其中		教学周具体分配									
			教学周数	寒暑假	上课	实训						考试	机动	
						军训	入学教育	认知实习	跟岗实习	顶岗实习	就业指导			合计
一	一	52	20	4	16	1	1					2	1	1
	二		20	8	17			1				1	1	1
二	三	52	20	4	17				1			1	1	1
	四		20	8	17				1			1	1	1
三	五	52	20	4	16				2		1	3	1	1
	六		20	8						20				
小计		156	120	36	82	1	1	1	4	20	1	8	5	5

(三) 教学进度安排表

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时为 30。第 1 至第 5 学期每学期 18 学时记 1 学分；专业实践教学周 1 周记 2 学分；顶岗实习 1 周记 1.5 学分；军训、专业认识与入学教育、社会实践活动、毕业教育等活动 1 周记 1 学分，共 4 学分。

总学时为 3342 学时（总学分 190 分）。其中公共基础课时 1206 学时，占比约 36.09%；专业（技能）课 1512 学时，占比约 45.24%；实践性教学课时 1819 学时，约占 54.43%。

课程类别	课程类型	序号	课程名称	总学时		学分	各学期周学时安排						
				学时	其中实践		1	2	3	4	5	6	
公共基础	必修课	1	中国特色社会主义	36	9	2	2						
		2	心理健康与职业生涯	36	9			2					
		3	哲学与人生	36	9				2				
		4	职业道德与法治	36	9					2			
		5	语文（基础模块）	144	9	8	2	2	2	2			
		6	数学（基础模块）	108	9	6	3	3					
		7	英语（基础模块）	108	9	6	2	2	2				
		8	信息技术（基础模块）	108	72	6	2	4					
		9	体育与健康	54	36	3	1	1	1				
		10	艺术（美术）	18	9	1						1	
		11	艺术（音乐）	18	9	1						1	
		12	历史	72	18	4	2	2					
		13		0		0							
	小计（占总课时的23.15%）				774	207	43	14	16	7	4	2	
	限选课	1	语文（职业模块）	54	9	3		1	1	1			
		2	数学（职业模块）	36	9	2			2				
		3	英语（职业模块）	36	9	2				2			
		4	体育与健康（职业模块）	90	72	5	1	1	1	2			
		5	心理健康教育	36		2	1	1					
		6	国学经典	18		1						1	
		7	工匠精神	18		1						1	
		8	劳动教育	18	9	1						1	
		小计（占总课时的9.17%）				306	108	17	2	3	4	5	3
任选课	1	思政课程（拓展模块）	36	9	2			1	1				
	2	数学（拓展模块）	36	9	2				2				
	3	体育与健康（拓展模块）	36	18	2						2		
	4	历史（拓展模块）	18		1						1		
			0		0								
小计（占总课时的3.77%）				126	36	7	0	0	1	3	3		

		<b>公共基础课合计（占总课时的36.09%）</b>	1206	351	67	16	19	12	12	8		
专业 技能 课	专业 核 心 课	1	会计基本技能	72	60	4	4					
		2	会计基础	414	180	23	6	5	6	6		
		3	财经法规与会计职业道德	72	36	4			4			
		4	中级财务会计	144	54	8			8			
		5	会计电算化	108	72	6		6				
		6	纳税申报	72	54	4					4	
		<b>小计（占总课时的26.39%）</b>		882	456	49	10	11	18	6	4	
	专业 技 能 方 向	1	会计综合实训（凭证）	108	92	6					6	
		2	会计综合实训（账簿）	72	60	4					4	
		3	会计综合实训（报表）	72	60	4					4	
		4	财务管理	144	70	8				8		
		5	金税财务应用	90	70	5					5	
		<b>小计（占总课时的14.54%）</b>		486	352	27	0	0	0	8	19	0
	专业 选 修 课	1	财政与金融	72	36	4	4					
		2	审计基础	72		4				4		
		3										
		4										
		<b>小计（占总课时的4.31%）</b>		144	36	8	4	0	0	4	0	0
	<b>专业课合计（占总课时的45.24%）</b>		1512	844	84	14	11	18	18	23	0	
	<b>合计</b>			2718	1195	151	30	30	30	30	31	0
实 习 实 践	入学教育（含军训）		32	32	2	2周						
	认知实习		16	16	1		1周					
	跟岗实习		96	96	6			1周	1周	2周		
	顶岗实习		480	480	30						20周	
	<b>实习实践合计（占总课时的18.67%）</b>		624	624	39	2周	1周	1周	1周	2周	20周	
<b>总计</b>			3342	1819	190	30	30	30	30	31	30	

## 八、实施保障

### 1. 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。我校现有专业师资 7 人，皆为专任教师，其中讲师 3 人，专业教师队伍整体年龄结构、学历结构、职称结构合理。担任会计事务专业的专任教师如下：

教师姓名	学历	教师职称	职业资格证书	专任/兼职	备注
谢永峰	本科	讲师		专任	教研组长
魏誉华	本科	讲师		专任	
陈剑华	本科	讲师		专任	
丘玮萍	本科	助理讲师	助理会计师	专任	
黄玲惠	本科	见习教师		专任	
徐琳琳	本科	助理讲师	助理会计师	专任	
朱江	本科	助理讲师	助理会计师	专任	

### 2. 教学设施

#### (1) 校内专业实训基地

目前 1 间财会手工模拟实训室，1 间会计电算化实训室。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	会计基本技能实训室	练功券	1600 把
		扎条	5000 根
		印章印泥等用具	40 套
		计算器或数字录入设备	40 套
		多媒体教学设备	1 套
		桌椅	40 套
		点验钞机	10 台
		训练题本	40 套
2	手工会计实训室	记账凭证	40 本
		现金日记账	40 本
		银行存款日记账	40 本
		总账	40 本
		各种明细账	40 本

		各种印章	40 套
		财务办公用品	40 套
		凭证装订机	10 台
		打印机	10 台
		会计模拟实训软件	1 套
		计算机	40 台
		多媒体教学设备	1 套
		实训工作台、椅	40 套
		手工会计实训资料	40 套
3	会计信息化实训室	各种印章	40 套
		财务办公用品	40 套
		凭证装订机	10 台
		打印机	10 台
		会计软件	1 套
		计算机	40 台
		多媒体教学设备	1 套
		实训桌、椅	40 套
		会计信息化实训资料	40 套
4	收银实训室	收银 POS 机	40 台
		磁卡读卡器	40 套
		扫码器	40 套
		收银管理软件	1 套
		多媒体教学设备	1 套
		实训桌、椅	40 套
		超市收银工作台全套设备	5 套
		收银实训资料	40 套

## (2) 校外实训基地

学校目前已将福州市和连江县三家公司作为见习实习基地，主要承担学生认知实习、跟岗实习、顶岗实习。随着会计行业的发展，学校也将不断拓展实习基地的建设，学校目前与福州树诚会计咨询公司开展现代学徒制合作工作，作为产学研深度融合的基地以及学生全方位见习实习的基地，为学生提供真实的岗位训练环境，按照校企合作共同制订的实习计划，每个学生均配有指导老师，保证每个学生在教师指导下完成见习、观摩、实践、实习任务。

序号	实训基地名称
1	福州晨鑫财税咨询有限公司
2	福州贵安世纪金源温泉大饭店有限责任公司
3	福州树诚会计咨询公司

### （三）教学资源

教材严格按照有关规定在国家规划教材范围内选用，并严格按照学校规定的审批流程操作，并通过新华书店统一采购。在图书文献、数字资源方面，由教研组根据实际需要提出使用要求，由学校教务处、图书馆和总务部门根据实际情况综合审批、配备，以满足教学需要。

科目	书名	书刊号	出版社	主编
中国特色社会主义	中国特色社会主义		高等教育出版社	
职业道德与法治	职业道德与法治		高等教育出版社	
哲学与人生	哲学与人生		高等教育出版社	
心理健康与职业生涯	心理健康与职业生涯		高等教育出版社	
语文	语文（基础模块）上册 语文（基础模块）下册	9787040522990 9787040522983	高等教育出版社	
数学	数学（基础模块）上册 数学（基础模块）下册	9787040562590 9787040562606	高等教育出版社	
英语	英语 基础模块 1 英语 基础模块 2	9787040563344 9787040563351	高等教育出版社	
艺术（音乐）	艺术音乐鉴赏与实践	9787040562729	高等教育出版社	
艺术（美术）	美术音乐鉴赏与实践	9787040562712	高等教育出版社	
信息技术	信息技术	9787576017274	华东大学出版社	
心理健康教育	心理健康	978704054372	高等教育出版社	

体育与健康	体育与健康	9787304107994	国家开放大学出版社	
历史	历史		高等教育出版社	
国学经典	国学经典读本	9787200139761	北京出版社	
工匠精神	工匠精神	9787563972685	北京工业大学出版社	
基础会计	基础会计（第五版）	9787040509205	高等教育出版社	陈伟清 张玉森
基础会计习题集	基础会计习题集（第五版）	9787040509076	高等教育出版社	陈伟清 张玉森
财政与金融	财政与金融基础知识	9787040541359	高等教育出版社	彭明强
财经法规与职业道德	财经法规与职业道德	9787040541359	高等教育出版社	韩菲
企业财务会计	企业财务会计（第五版）	9787040499384	高等教育出版社	杨蕊 梁健秋
企业财务会计同步训练	企业财务会计同步训练	9787040504064	高等教育出版社	梁健秋
财务管理	财务管理	9787040322477	高等教育出版社	张海林
金税财务	金税财务应用（初级）	9787040546002	高等教育出版社	航天信息 股份有限公司
会计模拟实训	会计模拟实训	9787533564650	高等教育出版社	陈红文 许长华
会计电算化	业财一体信息化应用	9787040543070	清华大学出版社	张继伟 曾红卫 邬欢
审计基础	审计基础	9787040518801	高等教育出版社	周海彬

#### （四）教学方法



## （1）课程教学方法

在教学方法的运用上遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，为此本专业课程除采用基本的理实一体化教学方法外，还应针对不同的教学内容，采用案例教学法、情境教学法、角色扮演法、项目教学法等进行教学。

案例教学法，指以案例为基础的教学方法，教学中提出一种教育的两难情境，没有特定的解决之道，教师于教学中扮演着设计者和激励考的角色，鼓励学生积极参与讨论，引导学生变注重知识为注重能力。

情境教学法，指在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

角色扮演法，是让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

项目教学法，是指以项目为主线，以教师为引导，以学生为主体，即在老师的指导下，将一个相对独立的项目交由学生自己处理，信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价，都由学生自己负责。设置“项目”可包含多门课程的知识，如财务会计、成本会计、电算会计中共同的内容可设置成项目，有利于加强学生的综合能力、创新能力。

另外，为强化对学生自学能力的培养，每堂课末都留下几分钟时间做课堂评估与反馈，针对学生不理解、不易弄懂的内容再次复述或个别辅导，同时布置下次课所学内容，引导学生正确阅读，也能提高教学效果。

## （2）顶岗实习与社会实践指导方法

顶岗实习与社会实践实行实训单位和学校双导师指导制度，原则上一名校内指导教师指导 20-30 名学生。顶岗实习与社会实践的指导方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式，采取“全程式指导”或“巡回式指导”

方式进行实习指导。

### （五）学习评价

课程开设严格执行“学分制”课程体系进程表，课程教学内容符合课程教学标准，教师采用“教、学、做”一体，以项目驱动、案例法、问题导入法等灵活多样的教学方法开展教学。教学过程遵守由易到难，由浅入深的教学规律，重视学生知识的掌握，突出技能教学，关注职业素养养成教育，课程教学质量评价采用“教评学”方式进行，教师对所授课程的评价作为下一轮教学改革的依据，教师对所任班级的评价，计入对班级的考核。

### （六）质量管理

树立中职财会教学评价的“授人以渔”服务理念。中职财务教育的重点是培养具有较高技能的财务基础人才，实际工作能力的培养是中职教育的根本目的。从这个角度出发，中职财务教学评价应该首先具备服务的理念，帮助教学达到学生“会渔”的目标。建立健全反馈体系让更多的评价主体主动参与到教学评价中来。主管部门、教师、用人单位，甚至是学生的家长，这些都可以对教学质量进行直观和间接地评价。建立多元的评价标准和以考为主的评价体系，建立以评为主的教学评价体系。注重教师“会教”能力和学生“会学”的能力，从这两方面出发把教学评价的出发点放在评价教师的教学方法上，以教师会教、学生愿学作为标准评价课堂教学。

## 九、毕业要求

根据《福建省中等职业学校学生学籍管理实施细则（试行）》第八章 毕业与结业—第三十五条 学生达到以下要求：

1. 全日制学历教育学生综合素质总评合格；
2. 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，修满规定的学分 190 分；
3. 实习考核合格；
4. 参加福建省中等职业学校学生学业水平合格性考试，各科目均为 D 等级以上（含 D 等级）。合格性考试不合格的，必须参加学校组织补考且补考合格。

## 十、附录

教学进程安排表见上文