

《Word 图文混排——名片制作》教学设计

课程类别	基础课	课程名称	计算机应用 基础	任课教师	丁梦龙
授课名称	《制作名片——Word 图文混排》			参考学时	1 课时
授课地点	实训楼 WJ4			授课班级	18 学前 3 班
内容分析		<p>本节课是《计算机应用基础》第四单元专题 6 Word 图文混排内容，属于综合实践应用部分，本节课以中职学生的就业为导向，根据学前专业特点，设计任务：一、制作体现个人就业方向的个人专属名片，将图文混排中的插入与编辑融合到制作名片案例中。</p> <p>课程设计运用信息化教学手段，计划共分为 5 部分进行</p>			
教学 分析	教材 分析	教材选用的是《计算机应用基础》 华东大学出版社——专题六 图文混排			
	学情 分析	教学对象是 18 学前 3 班的学生，共有 42 人，学生已经初步接触并学习了 Word 2010 中的图片与文字编辑，具有一定的基础，但结合实践需求进行综合设计还是有些困难，所以，这节课旨在将图文混排中的插入与编辑融合到制作名片案例中，加强学生综合实践的能力。			
	教学条 件分析	学校具备多媒体设备等硬件条件，能为教学的开展提供有力的保障。配合极域电子教学平台、希沃课件等，激发学生学习兴趣，优化课堂气氛。			
教学 目标	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握文本框、图片、形状、艺术字等对象的插入与编辑。 2. 了解名片设计要素。 3. 能够设计出符合实际需求的名片。 			
	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高综合使用多种对象能力。 2. 懂得如何递交名片的礼仪，提升职业素养。 3. 让学生关注自身的就业方向，思考职业生涯规划。 			

	情感目标	1、提升审美能力，培养设计美感。 2、尊重水平差异，提高团队合作意识。		
	教学重点	1. 综合使用 Word 图文混排中多种 对象的插入与编辑 ，设计制作成品。		
	教学难点	1. 设计名片过程中如何使用简单对象，设计精美名片版面。		
	教法	任务驱动法、讲授法、演示法		
	学法	自主学习法、探究学习法、合作学习法		
	教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
	课前准备	1、发布课前准备作业。 2、上传教学内容 PPT、微视频，让学生提前预习本节内容。	1. 使用蓝墨云 APP 查看教师发布的课前作业。 2. 规划自身的职业方向。 3. 搜集个人名片尺寸大小。 4. 搜集制作名片的必备信息有哪些。	学生通过手机 APP “蓝墨云” 软件接收老师的课前任务，并对这节课即将完成的任务有所了解。
	新课导入 (2 分钟)	一、 视频导入，引出任务 阿星与达叔初次见面如何介绍自己？ 二、 简介名片，引出“制作名片”任务。	1、观看视频，引发学习兴趣，了解任务。 2、打开 Word 文档，做好课前准备。	通过【小视频】激发学生兴趣，引出任务，让学生明确本节课内容是什么。

<p>任务分析 (6分钟)</p>	<p>一、任务展示</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基础任务：创作个人专属名片 <p>二、任务分析</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、名片中包含哪些信息？ 2、名片尺寸是多少？ 3、用 word 中哪些对象制作？ 	<p>1、明确任务，分析任务中存在的问题，讨论解决办法。</p>	<p>1、既解决课前作业，又引导学生将具体任务和前面已学知识建立联系，明确思路，解决任务。</p>
<h2>基础任务：创作个人专属名片（30分钟）</h2>			
<p>任务实施 (30分钟)</p>	<p>一、教师讲解任务</p> <p>提示一：将文档页面设置为名片大小。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 纸张大小： 9cmX5.4cm ● 页边距： 0cm <p>提示二：插入对象</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 对象的编辑：形状填充、形状轮廓（重点） <p>例：文本框“黑色边框”如何解决？ 设置随机提问环节，强调重点问题。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 插入对象后环绕方式的设置：格式——自动换行——浮于文字上方等（重点） <p>引发思考：对象插入后，无法轻易移动，如何解决？ 设置随机提问环节，强调重点问题。</p> <p>二、学生实际操作解决任务</p> <p>三、评价与打分</p> <p>学生向老师提交作品，教师评价，同学之间相互进行评价打分。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据教师讲解、给出的提示方法，重点步骤视频，进行自主操作。 2. 参考微视频或教师 PPT 来解决做任务过程中遇到的疑难问题。 3. 上传作品 4. 教师与同学评价打分，明确自身的优点与不足，并思考如何改进。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、教师对基础任务进行提示，学生通过教师讲解明确任务，以及如何解决任务实践过程中碰到的问题。 2、任务实践巩固学生对于基础知识点掌握，更深层次的理解并掌握图文混排。 3、学生自主探究，并且教师引导观看微视频，学习技巧，【PPT】分解操作步骤，多方位帮助学生突破难点。 4、提高学生的实践能力，自主学习与合作探究的能力。

<p>课堂小结 (3分钟)</p>	<p>通过 2 个任务的综合实践，学生巩固了如下知识点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、插入文本框、图片、自选图形 2、如何对形状、文字设置填充颜色与轮廓颜色 3、图片、文本框在文档中的围绕方式 	<p>回顾知识点，加深记忆。</p>	<p>从任务回归知识技能重点，加强巩固。</p>
<p>拓展延伸 (4分钟)</p>	<p>一、学礼仪，知礼仪</p> <p>组织学生观看学习如何递交名片，学习职场中递交名片需要注意的礼仪。</p>	<p>学生观看视频，学习递交名片的礼仪。</p>	<p>让同学们学以致用，不仅学习理论知识，掌握技能，更重要的学习文明礼仪。</p>
<p>作业布置 (1分钟)</p>	<p>搜集名片样式，完善创作个人专属名片。</p>		
<p>板书设计</p>	<p>知识点复习</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 页面设置纸张大小，页边距 2、 插入文本框，形状，图形，艺术字 3、 形状填充，形状轮廓 4、 设置对象的围绕方式 		

教学反思	
------	--